

Interne Stellenausschreibung

Kennziffer: 4121-01-31

Für das Sekretariat der Heilpädagogischen Jakob-Muth-Tagesstätte, Waldaustraße 21 in Nürnberg suchen wir ab **01. Juni 2021** eine

Verwaltungskraft m/w/d

Tätigkeitsfelder:

- ◆ Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben in einer sehr großen heilpädagogischen Tagesstätte
- ◆ interner und externer Schriftverkehr, Führen der Telefonzentrale, Ablage und Registratur
- ◆ Erfassung und Pflege der Personal- und Kinderdaten (Office-Anwendungen)
- ◆ Unterstützung der Tagesstättenleitung bei organisatorischen, statistischen und administrativen Aufgabenstellungen
- ◆ Bearbeitung von Dienstplänen und Urlaubsanträgen
- ◆ Organisation des Publikumsverkehr im Tagesstättensekretariat

Voraussetzung:

- ◆ Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. Industriekaufrau/-mann, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r etc.) mit mehrjähriger Berufserfahrung im Sekretariat
- ◆ Fähigkeit zum eigenständigen und verantwortungsvollen Handeln
- ◆ Offenheit für den Umgang mit Kindern mit Behinderung
- ◆ Gute EDV-Kenntnisse
- ◆ Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ◆ Organisationsgeschick und selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ◆ Teamfähigkeit und freundliches, professionelles Auftreten

Wir bieten:

- ◆ Tägliche Arbeitszeit von 8:00 bis 16:30 Uhr
- ◆ Vergütung nach TVöD (Entgeltgruppe E 7)
- ◆ Alterszusatzversicherung über den Arbeitgeber
- ◆ Jahressonderzahlung
- ◆ Kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem erfahrenen Team
- ◆ Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) gespeichert und verarbeitet. Dabei werden Ihre Angaben streng vertraulich behandelt.

Lebenshilfe Nürnberg e.V.

Geschäftsführer: André Deraëd

Heilpädagogische
Jakob Muth Tagesstätte
Waldaustraße 21
90441 Nürnberg

Leitung: Rainer Zimmermann
E-Mail: ZimmermannR@Lhnbg.de

Telefon: 0911 587 93-915

Telefax: 0911 587 93-935

Unser Zeichen: D/Op

Datum: 03. Mai 2021

Geschäftsstelle der
Lebenshilfe Nürnberg e. V.
Postfach 3039
90014 Nürnberg

Eingang: Durchfahrt Fahrradstr. 54

Telefon: 0911 587 93-0

Telefax: 0911 587 93-555

E-Mail: info@Lhnbg.de

Internet: www.Lhnbg.de

Geschäftsführer: André Deraëd

Amtsgericht Nürnberg VR 802
Steuernummer: 241/109/70362

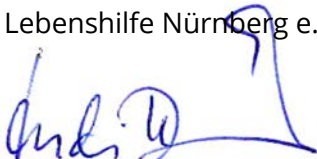
Sparkasse Nürnberg
IBAN: DE10 7605 0101 0001 4415 65
SWIFT-BIC: SSKNDE77XXX

Vorstand der
Lebenshilfe Nürnberg e. V.
Horst Schmidbauer,
Vorstandsvorsitzender
Fabian Meissner und Ursula Behr,
Stellvertretung

Es handelt sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die Wochenarbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Kennziffer als PDF an: personal@LhnbG.de oder an die Lebenshilfe Nürnberg e.V., **Kennziffer: 4121-01-31**, Postfach 3039, 90014 Nürnberg.

Lebenshilfe Nürnberg e. V.



André Deraëd
Geschäftsführer

Bewerbungsende: 15. Mai 2021